# Приложение

#  к решению Совета депутатов

МО ГП «пос. Усть-Баргузин» от 12.09.2024 года №21

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» (далее - Конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» (далее - Конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок определения победителей и порядок избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» (далее – Глава муниципального образования).

1.2 Целью проведения конкурса является отбор и представление Совету депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»  (далее – Совет депутатов) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность Главы муниципального образования, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы муниципального образования, полномочия по руководству Администрацией муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» по решению вопросов местного значения городского поселения.

# 2. Организация деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»

**2.1. Организация работы Конкурсной комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»**

2.1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет свою деятельность коллегиально в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.1.3 Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- является ответственным за организацию проведения конкурса;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- организует проведение комиссией проверки достоверности представленных гражданами персональных данных и иных сведений, в связи с чем обладает полномочиями по направлению соответствующих запросов в порядке, установленном порядком проведения конкурса;

- подписывает протоколы, решения и иные документы комиссии, заверяет их;

- по результатам проведенного конкурса направляет в Совет депутатов протокол заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

2.1.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии.

2.1.5. Секретарь комиссии осуществляет:

- прием и регистрацию заявлений и иных документов, предусмотренных порядком проведения конкурса, в журнале комиссии. Форма журнала утверждается председателем комиссии;

- регистрацию в журнале комиссии решений конкурсной комиссии;

- подготовку уведомлений гражданину о принятии комиссией решения об отказе гражданину в дальнейшем участии в конкурсе;

- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- подготовку копий протоколов заседания конкурсной комиссии по поручению председателя комиссии и направление их кандидатам;

- направление документов, предусмотренных порядком проведения конкурса, в Совет депутатов для хранения.

2.1.6 Члены комиссии имеют право:

 а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

 б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

 в) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

 г) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

 д) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

2.1.7. Члены конкурсной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы конкурсной комиссии.

  2.1.8. Техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет депутатов.

**2.2. Порядок формирования конкурсной комиссии**

2.2.1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Баргузинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 5 членов конкурсной комиссии.

2.2.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы муниципального образования в Совет депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 человек.

2.2.5. При формировании конкурсной комиссии 5 членов комиссии назначаются Советом депутатов МО ГП «пос. Усть-Баргузин» и 5 членов комиссии – главой муниципального образования «Баргузинский район». Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы избежать конфликта интересов.

2.2.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) судьи, прокуроры;

4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов. Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно- распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

 6) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет.

7) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

8) депутаты Совета депутатов МО ГП «пос.Усть-Баргузин»

2.2.7. После истечения срока для приема документов на участие в конкурсе и до дня проведения конкурса члены конкурсной комиссии должны письменно подтвердить отсутствие у них оснований, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения, отметить наличие близкого родства или свойства с кандидатами (супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

2.2.8. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся депутатами Совета депутатов. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемым Советом депутатов, должны содержать краткую характеристику кандидата с обоснованием выдвижения его для работы в конкурсной комиссии, письменное согласие кандидата на включение в состав конкурсной комиссии с указанием на отсутствие у него оснований, указанных в пункте 2.2.6 настоящего раздела.

По каждой внесенной кандидатуре проводится открытое голосование на сессии Совета депутатов. По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются 5 кандидатов в члены конкурсной комиссии, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае если два или более кандидата набрали наименьшее равное число голосов и это препятствует определению установленного числа кандидатов в члены конкурсной комиссии, то по кандидатурам, набравшим наименьшее равное число голосов, проводится повторное голосование.

После определения 5 кандидатов в члены Комиссии, набравших наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, принимается проект решение о назначении 5 членов Комиссии.

2.2.9. После назначения полного состава Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии могут вноситься членами Комиссии и в порядке самовыдвижения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

# 2.3. Организация деятельности конкурсной комиссии

2.3.1. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о ее формировании. Открывает первое заседание комиссии и ведет его работу до избрания Председателя комиссии член комиссии, стоящий первый по алфавиту в списке членов комиссии.

2.3.2. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.3.3. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.3.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа назначенных членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

 В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее 3 календарных дней.

2.3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.3.7. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение документации комиссии, осуществляется Советом депутатов МО ГП «пос. Усть-Баргузин».

2.3.8. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия решения Советом депутатов вопроса об избрании на должность главы муниципального образования одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

# 3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»

3. 1. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» (далее – глава муниципального образования);

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования решением Совета депутатов по избранию главы муниципального образования.

3.2. Проведение Конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – Конкурсная комиссия);

2) уведомление главы муниципального образования «Баргузинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования.

3.3. Период организации и проведения конкурса не должен превышать 55 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (- далее Решение).

Решение о начале конкурса должно быть принято не позднее, чем за 30 дней до дня окончания срока полномочий главы муниципального образования.

В случаях, указанных в п.п. 2,3,4 п.3.1 настоящего Положения, решение о начале конкурса должно быть принято в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Решения, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Баргузинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 5 членов конкурсной комиссии;

не позднее 5 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением назначает 5 членов конкурсной комиссии;

не позднее 15 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением утверждает состав Конкурсной комиссии

не позднее 25 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса, публикует (обнародует) объявление о проведении конкурса в газете «Баргузинская правда» и размещает его на официальном сайте Администрации МО ГП «пос. Усть-Баргузин» в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 55 календарных дней со дня принятия Решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии Совет депутатов принимает решение по вопросу об избрании главы муниципального образования.

3.4. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

3.6 Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано (обнародовано) в газете «Баргузинская правда» и размещено на официальном сайте муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7 Порядок избрания главы муниципального образования устанавливается настоящим Положением.

# 3.8. Условия участия граждан в конкурсе

3.8.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, не лишенные дееспособности, не имеющие судимости, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.8.2 От кандидата требуется: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Бурятия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава МО ГП «пос. Усть-Баргузин» и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования.

 К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

- знания, умения, навыки по вопросам государственного и муниципального управления.

- знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, регулирующего сферу местного самоуправления, знание нормативных актов МО «Баргузинский район», МО ГП «пос. Усть-Баргузин».

- знание о направлениях деятельности МО «Баргузинский район», МО ГП «пос. Усть-Баргузин», о проблемах развития МО «Баргузинский район», МО ГП «пос. Усть-Баргузин», предложения по решению проблем городского поселения;

- знание о специфике исполнения обязанностей на должности Главы муниципального образования;

- культура речи, опыт публичных выступлений и т.п.;

- личностные, деловые качества кандидата;

- наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя  структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

3.8.3 Основанием для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы муниципального образования является:

1) несоответствие претендента требованиям, указанным в п.3.8.1 настоящего Положения;

2) неполное представление документов в конкурсную комиссию;

3) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса;

4) признание недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

6) наличие на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости;

7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

15) если назначение выборов главы связано с кандидатом, который замещал должность главы муниципального образования и ушел с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом, либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенным от должности главы муниципального образования Главой Республики Бурятия;

16) назначение членом конкурсной комиссии.

3.8.4. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

3.8.5 Конкурсная комиссия после утверждения списка допущенных к конкурсу кандидатов, до проведения конкурса, организует собрание (конференцию) жителей муниципального образования с участием указанных кандидатов и всех членов конкурсной комиссии.

О проведении собрания (конференции) конкурсная комиссия официально уведомляет Совет депутатов и в письменной форме всех кандидатов.

**3.9. Порядок регистрации граждан, изъявивших**

**желание участвовать в конкурсе**

3.9.1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию подачей собственноручно заполненного заявления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до установленного дня голосования Совета депутатов по избранию главы муниципального образования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При приеме заявления кандидату выдается расписка с указанием количества страниц в нем, перечень документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, и уведомление о сроке окончания приема подлежащих представлению документов.

3.9.2. Прием заявлений кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через 15 дней после дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса в 17 часов по местному времени.

3.9.3. Кандидат дополнительно к заявлению представляет не позднее срока, указанного в пункте 2 в конкурсную комиссию следующие документы:

а) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

в) собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 3);

г) две цветных фотографии 4x6;

д) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

е) при указании в анкете сведений о наличии образования, квалификации и стажа работы - копии документов, подтверждающих указанные сведения;

ж) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

з) программу (концепцию) эффективного управления муниципальным образованием в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста, 14 шрифтом, 1,5 интервалом;

и) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (представляется кандидатом в свободной форме).

3.9.4 Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно, но не позднее срока, указанного в пункте 3.9.2 настоящего раздела.

3.9.5 При приеме документов, указанных в настоящей главы, гражданину для участия в конкурсе, выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов.

3.9.6 Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.9.7. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

# 3.10. Процедура проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

3.10.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур. В случае если по окончании срока представления документов не поступили документы ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

  В случае если конкурсной комиссией был допущен к участию в конкурсе и зарегистрирован в качестве кандидата только один претендент либо не было допущено ни одного претендента, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

3.10.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10.3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.10.4. Конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

3.10.5 Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления муниципальным образованием, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им программы, документов и материалов.

3.10.6. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.10.7. На основании результатов проверки документов и материалов, достоверности сведений, представленных кандидатами, и результатов собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Совета депутатов для избрания депутатами главы муниципального образования;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (ей) установленным требованиям и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания главы муниципального образования;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

3.10.8. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении одним из следующих способов: телефонной (в том числе мессенджеры по номеру телефона, указанному в заявлении), факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

3.10.9. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов МО ГП «пос.Усть-Баргузин» в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3.10.10. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Баргузинская правда» и размещению на официальном сайте Администрации МО ГП «пос. Усть-Баргузин» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**4. Процедура избрания главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» Советом депутатов МО ГП «пос. Усть-Баргузин» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»**

4.1. Глава муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» (далее – глава) избирается Советом депутатов муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы, не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

4.2 Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в соответствии с настоящим Положением.

В случае досрочного прекращения полномочий главы, глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов в сроки, установленные Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

4.3 Аппарат Совета депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет избираться глава, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

4.4. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4.5. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4.6. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского поселения «поселка Усть-Баргузин».

4.7. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 15 минут.

4.8. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы дополнительные вопросы кандидату.

4.9. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и тайное голосование.

4.10. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

4.11. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

4.12. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

4.13. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

4.14. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

4.15. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

4.16. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

4.17. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

4.18. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

4.19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»;

3) адрес помещения, где проходило голосование;

4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола.

4.20. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы;

2) о проведении повторного голосования;

3) о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

4.21. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин».

4.22. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

4.23. По итогам повторного голосования избранным на должность главы считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

4.24. При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Совета проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший простое большинство голосов.

4.25. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Положением, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин».

4.26. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы и назначает дату проведения повторных выборов.

4.27. Глава вступает в должность после его избрания Советом депутатов на основании решения об избрании.

4.28. Решение Совета депутатов об избрании главы вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Приложение № 1 к Положению**

 **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

В   конкурсную комиссию по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

 городского поселения «поселок Усть-Баргузин»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, домашний адрес, мобильный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин».

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы согласно описи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (подпись)                           (ФИО)

  **Приложение № 2 к Положению**

 **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин», Совету депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (подпись)                             (ФИО)

 **Приложение № 3 к Положению**

 **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Приложение № 4 к**  **Положению**

 **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

**РАСПИСКА**

**о приеме документов**

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил(а)  в  конкурсную  комиссию  по  проведению  конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин» следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Подлинник/копия заверенная | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

Документы поданы  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись)                          (ФИО)

Документы приняты « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись принявшего документы   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)                            (ФИО)

**Приложение № 5 к Положению**

 **о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин» и избрания главы муниципального образования городского поселения «поселок Усть-Баргузин»**

|  |
| --- |
|    Подписи членов**счетной комиссии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БЮЛЛЕТЕНЬ****для голосования по избранию главы муниципального образования городское поселение «поселок Усть-Баргузин»**  |
| РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ *Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.* *Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в 1 квадрате, либо бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*  |
|  |  |
|  |  |